

Al Personale del Comparto
delle Aree Amministrative

AVVISO INTERNO

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER IL DIPARTIMENTO DI STAFF- GESTIONE OPERATIVA CLINICAL TRIAL TEAM (CTT)

Questa Azienda Ospedaliero - Universitaria sta implementando un diverso modello organizzativo e una differente modalità di gestione degli studi clinici ed ha necessità urgente di acquisire la disponibilità, per mobilità interna, di personale da adibire al Clinical Trial Team (CTT). A tal fine sarà istituita una apposita “Gestione Operativa” con natura esclusivamente funzionale, nell’ambito del Dipartimento di Staff, cui saranno assegnate n. 3 unità di personale.

Il personale ivi assegnato collaborerà alla gestione degli aspetti autorizzativi, contrattualistici, normativo-regolatori, giuridico-contabili relativi ai progetti di ricerca clinica e alle sperimentazioni in merito alla predisposizione delle convenzioni economiche con gli sponsor commerciali o di altra natura e dei relativi atti autorizzativi.

Supporterà le attività della Commissione, relazionandosi con gli sperimentatori, con gli sponsor esterni, con il comitato etico e con la direzione aziendale, concorrendo alla cura del corretto svolgimento del processo autorizzativo aziendale delle sperimentazioni cliniche, collaborando altresì alla redazione dei pareri tecnici sulla sostenibilità economica delle sperimentazioni e delle relazioni indirizzate alla Direzione Generale stessa, propedeutiche alla stipula delle relative convenzioni.

Concorrerà, altresì, alle attività di consuntivazione delle sperimentazioni prima della liquidazione dei professionisti.

Il personale dipendente interessato dovrà produrre apposita istanza corredata da curriculum formativo e professionale datato e firmato, nel termine di 15 gg dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale.

L’istanza, indirizzata al Commissario Straordinario dell’AOU “Renato Dulbecco” di Catanzaro, dovrà essere inviata esclusivamente via PEC all’indirizzo: concorsi@pecaocz.it.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare, il profilo di attuale inquadramento e l’unità operativa di appartenenza.

REQUISITI:

- Laurea, preferibilmente in discipline Economico-Giuridiche, Scientifiche;
- Conoscenza della lingua inglese scritto e parlato;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici, di gestione e analisi database (Word, Excel o analoghi- Access o analoghi- PowerPoint o analoghi);

Saranno, altresì, considerati ai fini della scelta del personale:

- Master di II livello e/o corsi di alta formazione in sanità;
- Corsi di formazione e/o specializzazione in informatica, statistica, Epidemiologia, Management, analisi dati;

Esperienza in aree affini ai compiti da assolvere (Tecniche e capacità relazionali, di gestione e coordinamento con Comitati Etici, Direzioni Sanitarie, Direzioni Generali, Direzioni Scientifiche, Agenzia del Farmaco ecc.);

- Conoscenza delle tecniche di analisi d'informazioni da estrarre da documentazioni e/o dalle cartelle cliniche , da tradurre e interpretare codificando i dati;
- Esperienza in materia di gestione e archiviazione documentale;
- Conoscenza di metodologie statistiche, di base e/o dei relativi software (R, Stata, EpiInfo, SAS).

I candidati potranno essere, altresì, sottoposti a colloquio conoscitivo/valutativo.

E' ammessa la partecipazione di tutti i dipendenti delle Aree Amministrative di questa Azienda.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Simona Carbone**